

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила оказания дополнительных платных услуг (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Дюймовочка»(далее –Учреждение)

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при оказании дополнительных платных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

-Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 07.03.1992 No 2300-1«О защите прав потребителей»; Федеральный закон от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.05.2010 No 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных(муниципальных) учреждений»; Федеральный закон от 12.01.1996 No 7 «О некоммерческих организациях»; Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 No 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 No 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Устав Учреждения, Положения о дополнительных платных услугах МБДОУ детский сад «Дюймовочка», утверждённого приказом заведующего 10.09.2018 № 88 – о.

1.4. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги в целях формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья.

1.5. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Устава Учреждения и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов - за счет средств бюджета Удомельского городского округа.

1.7. Дополнительные платные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» оказываются по желанию родителей(законных представителей), далее-Заказчик.

1.8. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество образовательной деятельности Учреждения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. В Учреждении оказываются следующие дополнительные платные услуги :

- a) Занятия с учителем логопедом;
- b) Секция обучения плаванию «Дельфиненок»;
- c) Адаптационная группа;
- d) Студия «Дошколёнок» (подготовка к обучению грамоте);
- e) Секция спортивной гимнастики «Грация»;
- f) Клуб «Крепыш» (профилактика сколиоза и плоскостопия);
- g) Школа английского языка для малышей;
- h) Лечебно – тренировочные занятия на офтальмологических аппаратах с детьми, не посещающими МБДОУ детский сад «Дюймовочка».

3. Порядок оказания дополнительных платных услуг:

3.1. Для осуществления дополнительных платных услуг Учреждение создает:-условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормативам (СанПиН 2. 4.1.3648 – 20);-условия,

соответствующие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;-качественное кадровое обеспечение;-необходимое методическое и техническое обеспечение.

3.2. Для оказания дополнительных платных услуг разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения дополнительные образовательные программы, графики предоставления дополнительных платных услуг.

3.3. Проводится опрос родителей (законных представителей).

3.4. Составляется и утверждается руководителем проектируемая калькуляция услуг согласно Методике формирования тарифов на дополнительные платные услуги и расчеты по установленным нормативам по позициям затрат.

3.5. Издаётся приказ заведующего Учреждением «Об организации работы по оказанию дополнительных платных услуг».

Приказом утверждается:-порядок предоставления дополнительных платных услуг (график, режим работы, место проведения);-кадровый состав (руководитель);-ответственность лиц за организацию дополнительных платных услуг;-материально-техническое оснащение.

3.6. Оформляются трудовые отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг.

3.7. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам –дополнительным общеразвивающим программам осуществляется заведующим на основании личного заявления (Приложение No 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Период обучения по дополнительным платным программам составляет до 8 месяцев (с 01 октября по 31 мая);

В исключительных случаях по личному заявлению Заказчика прием обучающихся, далее – Потребитель, по дополнительным платным программам продлевается до первого октября(в случае болезни ребенка, карантина, при переводе и приеме в Учреждение не позднее 01 октября).

3.8. Заключаются в письменной форме договоры об оказании дополнительных платных услуг, далее «Договор» с родителями (законными представителями) (далее - Заказчиком), на оказание того или иного вида дополнительных платных услуг в Учреждении(далее –Исполнитель).

3.9. Договор содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения -юридического лица;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) фамилия, имя, отчество, телефон родителя (законного представителя);
- г) место нахождения или местожительства родителя (законного представителя);
- д) права, обязанности и ответственность Учреждения, родителя (законного представителя) и обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.11. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информация содержит следующие сведения в разделе «Сведения об образовательной организации»: Подраздел «Документы»: -документ о порядке оказания платных образовательных услуг;-образец договора об оказании дополнительных платных услуг;

-документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; Подраздел «Образование»:-об описании дополнительных общеразвивающих программ;-об учебном плане по дополнительным общеразвивающим программам: Подраздел «Платные образовательные услуги»: документ о порядке оказания платных образовательных услуг;-образец договора об оказании платных образовательных услуг;-документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;-информацию о руководителе кружков, уровень образования, специальность по диплому, стаж

работы и др.;-расписание кружковой работы. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»: -о количестве вакантных для приема по каждой дополнительной образовательной программе.

3.12.Предоставляется для ознакомления по требованию Заказчика:-Устав Исполнителя;-лицензия на осуществление образовательной деятельности;-адрес и телефон Учредителя Исполнителя.

3.13. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Образовательная деятельность с Потребителем по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется во второй половине дня.

3.15. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

3.16. Для реализации дополнительной образовательной программы в полном объеме Исполнитель имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни.

3.17. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью родителей Заказчика, от 5 до 12 человек в группе.

3.18. Исполнитель может приостановить деятельность дополнительной платной услуги в случаях болезни, отпуска, отсутствия по другим уважительным причинам работника, участвующего в организации и предоставлении дополнительных платных услуг. Приостановление деятельности платной образовательной услуги осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

3.19.Отчисление Потребителей из списка обучающихся по дополнительным образовательным программам в рамках оказания дополнительных платных услуг осуществляется:

а. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего дополнительные платные услуги;

б. по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.20. Размещается для родителей (законных представителей) на информационном стенде Учреждения достоверная информация об Учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах. Информация содержит следующие сведения:-наименование и место нахождения Учреждения; -копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;-уровень, направленность, наименование реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;-перечень платных образовательных услуг;-копию Порядка оказания платных образовательных услуг(с образцами заявлений, договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам);-стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

-перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги (информация об образовании, квалификационной категории, курсовой подготовке);-книга отзывов и предложений.

4.Порядок получения и расходования денежных средств

4.1.Тарифы на оказание дополнительных платных услуг устанавливаются постановлением Главы Удомельского городского округа.

4.2. Дополнительные платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств –средств родителей (законных представителей).

4.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые дополнительные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре до 5 числа текущего месяца. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между «Исполнителем» и «Заказчиком» в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных дополнительных платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5.Оплата за дополнительные платные услуги взимается за число проведенных занятий в месяц. Пропущенные занятия по вине специалиста дополнительных платных услуг (болезни т.д.) проводятся детям в другое удобное для них время.

4.6.Доходы от оказания дополнительных платных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности.

4.7.Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг (в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:-развитие и

совершенствование образовательного процесса;-развитие материальной базы;-увеличение заработной платы сотрудникам;-другие цели.

4.8.Оплата за дополнительные платные услуги производится по квитанциям на расчётный счёт Учреждения через отделения Сбербанка РФ.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение сторонами обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. «Заказчик» вправе потребовать безвозмездного оказания дополнительных платных услуг или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами при обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

5.3. «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не были устранены «Исполнителем».

5.4. Если «Исполнитель» своевременно не приступил к оказанию дополнительных платных услуг или во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания дополнительных платных услуг «Заказчик» вправе по своему выбору:-назначить «Исполнителю» новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных платных услуг и закончить оказание дополнительных платных услуг;-потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных услуг;-расторгнуть договор.

5.5. «Заказчик» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.6. Исполнитель несет ответственность:-за охрану жизни и здоровья детей во время оказания дополнительных платных услуг;-за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ –дополнительных общеразвивающих программ.

5.7. Заведующий Учреждением осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации платных образовательных услуг.

5.8. Учёт дополнительных платных услуг ведётся в соответствии и Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157-н.

6. Кадровое обеспечение

6.1.Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться сторонние специалисты.

6.2.Отношения Учреждения и специалистов, привлеченных к оказанию дополнительных платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда.

6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором подряда, согласно утверждённой проектируемой калькуляции услуг, расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию дополнительных платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий -от 15 до 30 минут).

7. Заключительные положения

7.1. Порядок действует до принятия нового.

7.2.Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.3.Порядок пронумеровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.

Приложение No 1к Порядку оказания дополнительных платных услуг
Заведующему МБДОУ детский сад
«Дюймовочка»
Е.И. Ивановой

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающей (его) по адресу:

Заявление
моего

Прошу Вас принять
ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
на обучение по следующей дополнительной платной общеобразовательной программе

с «__» _____ 20__ года.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с постановлением
Главы Удомельского городского округа «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные
услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
комбинированного вида «Дюймовочка»; «Порядком оказания платных образовательных услуг МБДОУ детский сад
«Дюймовочка»; с содержанием дополнительной образовательной программы
ознакомлен(а) _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение No 1к Порядку оказания дополнительных платных услуг
Заведующему МБДОУ детский сад
«Дюймовочка»
Е.И. Ивановой

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
из группы дополнительной платной услуги:

с « _____ » _____ 20 ____ года.

(дата)
(подпись)

(Ф.И.О)